

Zarządzenie Nr 8 /2025

Reprezentanta Zarządcy Toruńskiej Agendy Kulturalnej w Toruniu

z dnia 27.05.2025 r.

w sprawie realizacji półkolonii w Kulturalnym hubie Bydgoskiego Przedmieścia, zarządzanym przez Toruńską Agendę Kulturalną

Na podstawie § 5 ust. 1 Statutu miejskiej instytucji kultury Toruńska Agenda Kulturalna, stanowiącego załącznik do uchwały nr 719/21 Rady Miasta Torunia z dnia 30 września 2021 roku w sprawie połączenia Toruńskiej Agendy Kulturalnej oraz Centrum Kultury „Zamek Krzyżacki” w Toruniu i utworzenia instytucji kultury o nazwie Toruńska Agenda Kulturalne, *zarządzam, co następuje:*

§ 1

Toruńska Agenda Kulturalna wprowadza zasady realizacji półkolonii organizowanych w przestrzeni Kulturalnego hubu Bydgoskiego Przedmieścia, skierowanych do dzieci i młodzieży, w szczególności z terenu miasta Torunia.

§ 2

Cele organizowanych półkolonii obejmują w szczególności:

1. rozwój kompetencji artystycznych, społecznych i kulturowych uczestników,
2. integrację dzieci poprzez działania twórcze,
3. zapewnienie bezpiecznego i wartościowego spędzania czasu wolnego w okresie ferii szkolnych lub wakacji.

§ 3

Szczegółowe zasady organizacyjne, ramowy program, warunki uczestnictwa, obowiązki opiekunów i uczestników oraz procedury bezpieczeństwa określa Regulamin półkolonii, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4

Wszelkie działania realizowane w ramach półkolonii muszą być zgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności dotyczącymi bezpieczeństwa dzieci i młodzieży, organizacji wypoczynku oraz ochrony danych osobowych.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Reprezentant Zarządcy TAK

(-) Krystian Kubjacyk

§ 1

Zasady ogólne i definicje

1. Niniejszy Regulamin (zwany dalej: „Regulaminem”) określa zasady realizacji półkolonii organizowanych w Kulturalnym hubie Bydgoskiego Przedmieścia w Toruniu (87-100), przy ul. Bydgoskiej 50, którym zarządza Toruńska Agenda Kulturalna z siedzibą przy ul. M. Konopnickiej 13/4, 87-100 Toruń, NIP 9562373113, REGON 520831684.

2. Definicje użyte w Regulaminie oznaczają:

- **Organizator półkolonii** – Toruńska Agenda Kulturalna z siedzibą przy ul. Marii Konopnickiej 13/4, 87-100 Toruń, NIP 9562373113, REGON 520831684, będąca organizatorem wypoczynku dzieci i młodzieży w formie półkolonii odbywających się w Kulturalnym hubie Bydgoskiego Przedmieścia w Toruniu, przy ul. Bydgoskiej 50.;
- **Uczestnik półkolonii (zwany dalej: „Uczestnikiem”)** – dziecko w wieku od 7 do 13 lat, które zostało zakwalifikowane do udziału w półkoloniach na podstawie zgłoszenia dokonanego przez jego rodzica lub opiekuna prawnego;
- **Rodzic/Opiekun prawny** – osoba uprawniona do reprezentowania dziecka, która dokonuje zgłoszenia Uczestnika, składa wymagane oświadczenia i dokumenty oraz ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przez dziecko zasad zawartych w Regulaminie;
- **Półkolonie** – zorganizowana forma wypoczynku dzieci i młodzieży odbywająca się w trybie dziennym, obejmująca działania edukacyjne, artystyczne, kulturalne, sportowe oraz rekreacyjne realizowane w czasie wolnym od zajęć szkolnych;
- **Kulturalny hub** – obiekt przy ul. Bydgoskiej 50 w Toruniu, zarządzany przez Toruńską Agendę Kulturalną, w którym realizowane są zajęcia w ramach półkolonii;
- **Kadra wychowawcza** – osoby zatrudnione przez Organizatora, posiadające wymagane kwalifikacje i odpowiedzialne za realizację programu półkolonii, opiekę nad Uczestnikami oraz ich bezpieczeństwo;
- **Zgłoszenie** – kompletna dokumentacja (w tym karta kwalifikacyjna i niezbędne zgody), złożona przez Rodzica/Opiekuna prawnego, stanowiąca podstawę do udziału dziecka w półkoloniach.

§2.

Zasady organizacji półkolonii

1. Półkolonie organizowane są w czasie wolnym od szkoły (wakacje, ferie zimowe) z podziałem na turnusy. Jeden turnus trwa od poniedziałku do piątku.
2. Uczestnikiem Półkolonii może być Dziecko w wieku od 7 do 13 lat.
3. Uczestnik przebywa pod opieką Pracownika Toruńskiej Agendy Kulturalnej od godz. 7.30 do godz. 16.30.
4. Półkolonie odbywać się będą w Kulturalnym hubie Bydgoskiego Przedmieścia w Toruniu, przy ul. Bydgoskiej 50.
5. W ramach turnusu Uczestnik ma zapewnione II śniadanie oraz obiad.
6. Każda grupa (danego turnusu Półkolonii) ma przygotowaną osobną szatnię, gdzie Uczestnicy mogą pozostawiać swoje rzeczy osobiste.
7. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy zagubione przez uczestników w trakcie trwania Półkolonii oraz za zniszczenia rzeczy należących do dzieci, a dokonanych przez innych uczestników. Organizator zwraca się z prośbą o nie przynoszenie na Półkolonie cennych urządzeń, np. telefonów komórkowych, odtwarzaczy muzyki, itp. niekoniecznych do udziału w zajęciach.
8. Organizator zapewnia ze swojej strony w pełni wykwalifikowaną kadrę wychowawczą, która dołoży wszelkich starań, aby stworzyć każdemu Uczestnikowi jak najlepsze warunki do wypoczynku, umożliwić aktywne uczestnictwo w zaplanowanych zajęciach i życiu grupy oraz zorganizować czas wolny w sposób przyjemny i pożyteczny.
9. Organizator umożliwia udział w zajęciach programowych, warunkowanych wiekiem Uczestnika: grupa 1 – uczestnicy w wieku 7-9 lat, grupa 2 – uczestnicy w wieku 11-13 lat.
10. Program Półkolonii jest ustalany przed każdym turnusem oraz dostępny w recepcji Kulturalnego hubu.
11. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie zajęć, Organizator zastrzega sobie możliwość połączenia grup tematycznych oraz wiekowych.
12. Na czas zajęć i przebywania Uczestnika pod opieką Pracownika Toruńskiej Agendy Kulturalnej, Organizator zastrzega sobie prawo do zatrzymania w depozycie telefonu komórkowego Uczestnika, do którego dostęp jest możliwy na życzenie oraz którego zwrot następuje w momencie opuszczenia Kulturalnego hubu Bydgoskiego Przedmieścia w Toruniu przez Uczestnika.

§3.

Zasady płatności

1. Koszt półkolonii za każdy turnus wynosi 700,00 złotych brutto (*słownie: siedemset złotych 00/100 brutto*)
2. Warunkiem zapisu dziecka na półkolonie jest wpłata zadatku w wysokości 100 PLN brutto (*słownie: sto złotych 00/100*). Wpłaty należy dokonać w ciągu 3 dni od dnia zgłoszenia.
3. Pełną kwotę na półkolonie trzeba wpłacić najpóźniej do 15 dni przed rozpoczęciem danego turnusu, tj. I turnus do 6 lipca 2025 r., II turnus do 3 sierpnia 2025r. .

4. Wpłat można dokonywać wyłącznie przelewem na konto bankowe Bank Millennium o. Toruń Rachunek bankowy: 48 1160 2202 0000 0001 1762 8057. W tytule przelewu należy podać: imię i nazwisko uczestnika oraz datę turnusu.
5. Opłata zawiera wszystkie koszty w tym: wyżywienie (II śniadanie, obiad), opiekę opiekuna, uczestniczenie we wszystkich zajęciach i warsztatach, ubezpieczenie uczestnika NNW.
6. W przypadku rezygnacji z udziału w Półkoloniach wniesiona opłata nie podlega zwrotowi.

§4.

Obowiązki i prawa uczestnika

1. Uczestnicy mają prawo do:
 - bezpiecznego wypoczynku,
 - uczestniczenia we wszystkich zajęciach i imprezach organizowanych podczas turnusu Półkolonii,
 - wnoszenia próśb i skarg do Kadry Wychowawczej,
 - uzyskania niezbędnej pomocy od Kadry Wychowawczej.
2. Uczestnicy mają obowiązek:
 - wykonywać polecenia Kadry Wychowawczej,
 - punktualnie stawiać się na zbiórkach,
 - brać czynny udział w zajęciach organizowanych w trakcie półkolonii,
 - zachowywać porządek i higienę,
 - przestrzegać zasad bezpieczeństwa,
 - być posłusznym podczas zajęć ruchowych oraz w czasie poruszania się po mieście,
 - kulturalnie, w ciszy i spokoju spożywać posiłki.
3. Uczestnikom zabrania się:
 - samowolnego odłączania się od grupy, do której zostają przypisani,
 - zażywania lekarstw bez wiedzy opiekuna,
 - niszczenia sprzętu i wyposażenia,
 - używania wulgarnych słów i przekleństw, zachowań agresywnych.
4. W przypadku wyrządzenia szkód materialnych przez Uczestnika, Rodzic/Opiekun prawny zostanie obciążony kosztami naprawy szkody.
5. W czasie wycieczek, zajęć sportowych, spacerach Uczestnik zobowiązany jest podporządkować się poleceniom prowadzącego zajęcia oraz regulaminowi tam obowiązującemu, z którym uczestnik zostanie zapoznany na początku zajęć.
6. Uczestnik nie może oddalać się poza obręb placówki bez zezwolenia wychowawcy.
7. Chronić dobro własne i cudze, dbać o jego jakość - ewentualnie koszty uszkodzeń lub zniszczeń pokryć przed opuszczeniem placówki.

§5.

Obowiązki Rodziców/Opiekunów

1. Pierwszego dnia turnusu Rodzic/Opiekun prawny zobowiązany jest przekazać Organizatorowi wypełnione i podpisane dokumenty:
 - RODO – Załącznik nr 2 do Zarządzenia;
 - Zgodę na wizerunek – Załącznik nr 3 do Zarządzenia;
 - Oświadczenie – Załącznik nr 4 do Zarządzenia;
 - Kartę kwalifikacyjną Uczestnika wypoczynku – Załącznik nr 5 do Zarządzenia;
 - Poświadczenie odbioru Uczestnika z Półkolonii – Załącznik nr 6 do Zarządzenia.
 - Upoważnienie do podawania leków (opcjonalnie) – Załącznik nr 7 do Zarządzenia.
2. Rodzic/Opiekun prawny zobowiązany jest do punktualnego przyprowadzania i odbierania Uczestnika zgodnie z ustalonym programem zajęć. Organizator zapewnia opiekę nad dziećmi w godzinach określonych w harmonogramie zajęć. Za każdą rozpoczętą godzinę po godzinie 16:30 naliczana będzie opłata w wysokości 50,00 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100).
3. Rodzic/opiekun prawny ponosi odpowiedzialność za zapewnienie Uczestnikowi bezpiecznej drogi z miejsca zamieszkania do Kulturalnego hubu Bydgoskiego Przedmieścia w Toruniu, w którym odbywają się Półkolonie, oraz z powrotem.
4. Rodzic/Opiekun prawny zobowiązany jest do osobistego odbioru dziecka z Półkolonii, każdorazowego zgłoszenia tego faktu u wychowawcy i potwierdzenia odbioru na formularzu stanowiącym Załącznik do Regulaminu. W przypadku, gdy Uczestnik ma być odbierany przez inną osobę, należy uprzednio przekazać Organizatorowi stosowne upoważnienie.
5. Rodzic/Opiekun prawny zobowiązany jest do udostępnienia Organizatorowi oraz kierownikowi półkolonii aktualnego numeru telefonu lub innego kontaktu umożliwiającego szybką komunikację.
6. W przypadku wystąpienia u dziecka objawów chorobowych (takich jak: podwyższona temperatura, kaszel, katar, duszności itp.), Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się do niezwłocznego – maksymalnie w ciągu 2 godzin – odbioru dziecka z Półkolonii po otrzymaniu informacji od Organizatora.
7. W przypadku gdy dziecko choruje przewlekłe, Rodzic/opiekun prawny ma obowiązek poinformować o tym fakcie Organizatora już na etapie zgłaszania udziału w półkoloniach – zarówno w formularzu zgłoszeniowym online, jak i w Karcie kwalifikacyjnej uczestnika. Dodatkowo wymagane jest dostarczenie opinii lekarskiej potwierdzającej brak przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa w półkoloniach.

§7.

Kadra Wychowawcza

1. Kierownik Półkolonii jest osobą koordynującą całość wypoczynku, posiadającą kwalifikacje zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. poz.452).

2. Opiekunowie – wychowawcy posiadają kwalifikacje zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016 r, w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. poz.452).
3. Liczba uczestników wypoczynku pozostających pod opieką jednego wychowawcy wypoczynku nie może przekraczać 15 osób.
4. Obowiązki wychowawcy:
 - zapoznanie się z kartami kwalifikacyjnymi uczestników wypoczynku;
 - poinformowanie kierownika wypoczynku o specjalnych potrzebach uczestników wypoczynku;
 - prowadzenie dziennika zajęć realizowanych podczas wypoczynku,
 - opracowywanie planu pracy uczestników wypoczynku zorganizowanych w grupę;
 - organizowanie zajęć zgodnie z rozkładem dnia;
 - realizacja programu;
 - sprawowanie opieki nad uczestnikami wypoczynku zorganizowanych w grupę w zakresie higieny, zdrowia, wyżywienia oraz innych czynności opiekuńczych;
 - zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom wypoczynku zorganizowanych w grupę;
 - prowadzenie innych zajęć zleconych przez kierownika wypoczynku.
5. Wychowawca ma prawo:
 - zgłaszania wszelkich nieprawidłowości i skarg Kierownikowi Półkolonii
 - zgłaszania Kierownikowi Półkolonii problemów wychowawczych z Uczestnikami.
6. Obowiązki kierownika:
 - kierowanie wypoczynkiem;
 - opracowywanie planu pracy oraz rozkładu dnia podczas wypoczynku i kontrola ich realizacji;
 - ustalenie i przydzielenie szczegółowego zakresu czynności wychowawcom wypoczynku, rekreacji, animacji kulturalno- oświatowej i innym osobom prowadzącym zajęcia podczas wypoczynku;
 - kontrola wykonywania obowiązków przez wychowawców;
 - zapewnienie uczestnikom wypoczynku właściwej opieki od momentu przejęcia ich od rodziców do czasu ponownego przekazania rodzicom;
 - nadzór i przestrzeganie bezpiecznych i higienicznych warunków wypoczynku;
 - przekazanie organizatorowi wypoczynku niezwłocznie po zakończeniu wypoczynku dziennika zajęć i kart kwalifikacyjnych;
 - udostępnienie na wniosek rodziców albo pełnoletniego uczestnika wypoczynku kopii karty kwalifikacyjnej uczestnika wypoczynku;
 - nadzór nad realizacją programu;

§8

Inne

1. Organizator zastrzega sobie prawo do dokumentowania przebiegu półkolonii w formie zdjęć i nagrań wideo wyłącznie w celach promocyjnych i sprawozdawczych, po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od opiekunów prawnych dzieci.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy zagubione przez uczestników podczas trwania półkolonii.
3. Zakup udziału w Półkolonii jest równoznaczny z potwierdzeniem zapoznania się z niniejszym Regulaminem, jego akceptacją oraz zobowiązaniem do jego przestrzegania.

§9

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego opublikowania.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień regulaminu z ważnych przyczyn, o czym poinformuje uczestników z odpowiednim wyprzedzeniem.
3. W sprawach nieuregulowanych przedmiotowym regulaminem odpowiednie zastosowanie znajdują przepisy rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U.2016.452).
4. Regulamin jest dostępny w siedzibie organizatora oraz na stronie internetowej.
5. Wszelkie dane przekazywane w trakcie rezerwacji półkolonii, objęte są poufnością i ochroną i nie będą przekazywane podmiotom trzecim. Osoba dokonująca rezerwacji wyraża zgodę na przekazywanie danych i informacji, które są niezbędne do zawarcia umowy.

W związku z wejściem w życie w dniu 25 maja 2018 roku ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanym dalej RODO, informuję, iż zgodnie z art. 13 RODO:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych dziecka/podopiecznego jest Toruńska Agenda Kulturalna, ul. Marii Konopnickiej 13/4, 87-100 Toruń, tel. (+48) 662 072 661, info@tak.torun.pl,
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w siedzibie Administratora przy ul. Marii Konopnickiej 13 (III piętro) lub pod adresem e-mail: iod@tak.torun.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe dziecka/podopiecznego przetwarzane są w celu:
 - realizacji umowy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
 - ochrony prawnie uzasadnionych interesów Administratora, tj. niezbędnym do wykonania zadań Administratora związanych z realizacją umowy oraz dochodzenia i obrony roszczeń w związku z zawartą umową, w celach archiwizacyjnych (np. dowodowych – zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów), statystycznych - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO,
 - przekazania danych innym podmiotom upoważnionym z mocy prawa na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 - w celu otrzymywania ofert marketingowych, korespondencji okolicznościowej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO *,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych oraz danych dziecka/podopiecznego są wyłącznie podmioty uprawnione z mocy prawa do uzyskania danych osobowych lub
 - banki, firmy audytowe i konsultingowe, biura rachunkowe,
 - firmy świadczące usługi IT i cloud, pocztowe, kurierskie,
 - inne podmioty uczestniczące w realizacji umowy tj. podmioty, które w imieniu Administratora przetwarzają dane osobowe na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych,
- 5) Pani/Pana dane osobowe oraz dane dziecka/podopiecznego przechowywane są przez czas obowiązywania zawartej umowy, a także po jej zakończeniu w celach:
 - dochodzenia roszczeń w związku z wykonywaniem umowy,
 - wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym w szczególności podatkowych i rachunkowych,
 - statystycznych i archiwizacyjnych,
 - a w zakresie otrzymywania ofert marketingowych, korespondencji okolicznościowej, od momentu wyrażenia Pani/Pana zgody do momentu odwołania tej zgody*,
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych i prawo do przenoszenia danych osobowych, w przypadku udzielenia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu otrzymywania ofert marketingowych – posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem,
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- 8) podanie danych osobowych było dobrowolne i stanowiło warunek zawarcia umowy.

Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Toruńską Agendę Kulturalną z siedzibą w Toruniu w celu otrzymywania ofert marketingowych, korespondencji okolicznościowej oraz w celach marketingowych podmiotów z nią współpracujących *.

Data i podpis

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3
do Zarządzenia Nr 8/2025
Reprezentanta Zarządcy Toruńskiej Agendy Kulturalnej
z dnia 27.05.2025 r.
sprawie realizacji półkolonii w Kulturalnym hubie Bydgoskiego Przedmieścia,
zarządzanym przez Toruńską Agendę Kulturalną

OŚWIADCZENIE

Ja niżej popisany/a, zamieszkały/a w,
przy ul., oświadczam, że **wyrażam zgodę na nieodpłatne
wykorzystywanie i rozpowszechnianie wizerunku mojego dziecka/podopiecznego**
..... utrwalonego podczas półkolonii w Kulturalnym hubie
Bydgoskiego Przedmieścia na fotografiach/materiałach video przez **Toruńską Agendę Kulturalną** z siedzibą
w Toruniu, przy ul. Marii Konopnickiej 13/4, działającą na podstawie wpisu do rejestru instytucji kultury
prowadzonego przez Prezydenta Miasta Torunia pod numerem **11/22**, NIP **9562373113**, REGON **520831684**,
reprezentowaną przez Zarządcę – Spółkę Sport & Art. Promotion Sp. z o. o. 87-100 Toruń, ul. Kozacka 10/28,
zarejestrowaną w KRS pod numerem 0000704513, NIP 956-232-95-66, REGON 368766375, w imieniu której
działa Pan Krystian Kubjaczek – Prezes Zarządu Spółki, przy kontrasygnacie Głównego Księgowego
Toruńskiej Agendy Kulturalnej Pani Doroty Wiśniewskiej.

Powyższa zgoda dotyczy wykorzystywania przez Toruńską Agendę Kulturalną wizerunku mojego
dziecka/podopiecznego utrwalonego na fotografiach i materiałach video wykonanych dla celów działalności
promocyjnej, reklamowej, marketingowej i innej podobnej w takich materiałach jak w szczególności
wydawnictwa firmowe drukowane i elektroniczne (min. broszury, foldery, ulotki, raporty, gazeta wewnętrzna),
w materiałach przekazywanych za pośrednictwem sieci internetowej i intranetowej (m. in. Na stronie Toruńskiej
Agendy Kulturalnej, w social mediach Toruńskiej Agendy Kulturalnej), w środkach masowego przekazu (np.
fotografie ilustrujące treści firmowe związane z Toruńską Agendą Kulturalną), a także dla innych celów
związanych z komunikacją w Toruńskiej Agendzie Kulturalnej w materiałach przekazywanych za
pośrednictwem sieci elektronicznej oraz w formie drukowanej, w dowolnym czasie i miejscu na terytorium
Polski i za granicą. Powyższa zgoda jest bezterminowa i bez ograniczeń terytorialnych, bez konieczności
każdorazowego zatwierdzania wykorzystania wizerunku mojego dziecka/podopiecznego, obejmuje także
wykorzystywanie fragmentów fotografii, zmniejszenia ich rozdzielczości i kompresji.

Jednocześnie oświadczam, że prawo do udzielania zezwoleń na rozpowszechnianie wizerunku mojego
dziecka/podopiecznego nie jest ograniczone prawami osób trzecich.

.....

(data, czytelny podpis rodzica lub opiekuna prawnego)

Załącznik nr 4
do Zarządzenia Nr 8/2025
Reprezentanta Zarządcy Toruńskiej Agendy Kulturalnej
z dnia 27.05.2025 r.
sprawie realizacji półkolonii w Kulturalnym hubie Bydgoskiego Przedmieścia,
zarządzanym przez Toruńską Agendę Kulturalną

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA LETNICH PÓŁKOLONII
organizowanych przez Toruńską Agendę Kulturalną

Imię i nazwisko dziecka

.....

1. Oświadczam, że nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do udziału mojego dziecka w półkoloniach letnich organizowanych przez Toruńską Agendę Kulturalną.
2. Zobowiązuję się do zapewnienia mojemu dziecku bezpieczeństwa pomiędzy placówką Kulturalnego hubu Bydgoskiego Przedmieścia w Toruniu na ul. Bydgoskiej 50, a miejscem zamieszkania.
3. Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem letnich półkolonii i akceptuję jego warunki.
4. Oświadczam, że zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych.
6. Wyrażam zgodę na przesłanie danych dziecka (imię i nazwisko, pesel) do firmy ubezpieczeniowej w celu ubezpieczenia pobytu na półkoloniach.
7. Niniejszym potwierdzam własnoręcznym podpisem, że wszystkie dane i informacje podane w dokumentacji rekrutacyjnej są prawdziwe.

.....
(data, czytelny podpis rodzica lub opiekuna prawnego)

Załącznik nr 5
do Zarządzenia Nr 8/2025
Reprezentanta Zarządcy Toruńskiej Agendy Kulturalnej
z dnia 27.05.2025 r.
sprawie realizacji półkolonii w Kulturalnym hubie Bydgoskiego Przedmieścia,
zarządzanym przez Toruńską Agendę Kulturalną

KARTA KWALIFIKACYJNA UCZESTNIKA PÓŁKOLONII
organizowanych przez Toruńską Agendę Kulturalną

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

1. Imię (imiona) i nazwisko

.....

2. Imiona i nazwiska rodziców

.....

3. Rok urodzenia

.....

4. Numer PESEL uczestnika wypoczynku

.....

5. Adres zamieszkania

.....

6. Adres zamieszkania lub pobytu rodziców

.....

.....

7. Numer telefonu rodziców lub numer telefonu osoby wskazanej, w czasie trwania wypoczynku

.....

8. Informacja o specjalnych potrzebach edukacyjnych uczestnika wypoczynku, w szczególności o potrzebach wynikających z niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym.....

.....

.....

9. Istotne dane o stanie zdrowia uczestnika wypoczynku, rozwoju psychofizycznym i stosowanej diecie (np. na co uczestnik jest uczulony, jak znosi jazdę samochodem, czy przyjmuje stałe leki i w jakich dawkach, czy nosi aparat ortodontyczny lub okulary). Wszystkie leki, które dziecko przyjmuje na stałe powinny być opisane i przekazane wychowawcy. Opis na opakowaniu powinien zawierać: imię i nazwisko dziecka, dawkę i częstotliwość podawania.

.....

.....

.....

oraz o szczepieniach ochronnych (wraz z podaniem roku lub przedstawienie książeczki zdrowia z aktualnym wpisem szczepień):

tęzec

.....

błonica

.....

inne

.....

.....

.....

(data)

.....

(czytelny podpis rodzica lub prawnego opiekuna)

Załącznik nr 6
do Zarządzenia Nr 8/2025
Reprezentanta Zarządcy Toruńskiej Agendy Kulturalnej
z dnia 27.05.2025r.
sprawie realizacji półkolonii w Kulturalnym hubie Bydgoskiego Przedmieścia,
zarządzanym przez Toruńską Agendę Kulturalną

Upoważnienie do odbioru Uczestnika z Półkolonii
organizowanych przez Toruńską Agendę Kulturalną

Upoważniam (*imię i nazwisko osoby upoważnionej*) do odbioru
mojego dziecka (*imię i nazwisko dziecka*) z półkolonii odbywających
się w Kulturalnym hubie Bydgoskiego Przedmieścia na ul. Bydgoskiej 50 w Toruniu.

Oświadczam, że biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka od chwili jego
odbioru przez wskazane wyżej osoby/osobę.

.....

(*data, czytelny podpis rodzica lub opiekuna prawnego*)

Załącznik nr 7
do Zarządzenia Nr 8/2025
Reprezentanta Zarządcy Toruńskiej Agendy Kulturalnej
z dnia 27.05.2025 r.
sprawie realizacji półkolonii w Kulturalnym hubie Bydgoskiego Przedmieścia,
zarządzanym przez Toruńską Agendę Kulturalną

Upoważnienie do podawania leków

Ja, niżej podpisany/a upoważniam

..... (imię i nazwisko pracownika) do podania
mojemu dziecku (imię i nazwisko) leku
.....
..... (nazwa leku, dawka, częstotliwość
podawania/godzina, okres leczenia).

.....
(data, czytelny podpis rodzica lub opiekuna prawnego)